



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“E.S. Piccolomini” con sezioni associate:

*Liceo Classico “E.S. Piccolomini” e Liceo della Formazione “S. Caterina da Siena”
(Siena) – Tel.0577/280787 Fax:0577/288008*

Istituto d'Arte “Buoninsegna” (Siena) – Tel.0577/281223 Fax:0577/40321

Segreteria e Presidenza: Prato S. Agostino, 2 - 53100 SIENA - Tel.0577/280787 Fax.288008

email – SIIS002001@istruzione.it – piccolomini.siena@gmail.com

BANDO DI GARA

**Per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa
triennio 01/01/2016 -31/12/2018**

Siena, 21/01/2016

Codice C.I.G. Z64182B56E

Prot. 396 /C20

Pubblicato sul sito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questo Istituto ha la necessità di rinnovare la Convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria dal 01/04/2016 al 31/12/2018 – in considerazione della proroga tecnica richiesta al fine di poter definire la procedura di gara fino al 31 MARZO 2016 come deliberato dal C.I. (delibera n° 326)

VISTO l'art 125, comma 10, lettera C del D.Lgs. 163 del 2006;

VISTO l'art. 16 del D.L. 44/2001;

VISTA la proposta del MIUR relativa al rinnovo della Convenzione di cassa;

VISTO il D.L. 95/2012;

VISTA la legge 135/2012;

VISTA la nota Miur DEL 07/06/2012, Prot. AOODGPF. REGISTRO UFFICIALE 3472 del 07/06/2012;

VISTA la nota del Miur n° 5919 del 20/09/2012;

VISTA la nota Miur n° 9834 del 20/12/2013;

INVITA

Le Spettabili Aziende di Credito e l'Ente Poste presenti ed operanti nel territorio Nazionale con Agenzie del Comune di Siena a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Prato S. Agostino 2 entro e non oltre le ore **09:00** del **26 FEBBRAIO 2016** a mezzo raccomandata A/R o con raccomandata a mano. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione. Non farà fede il timbro postale.

L'offerta dovrà essere contenuta a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambi recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n° 1 “Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Tecnica”;

Busta n° 2 “Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Economica”.

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di convenzione e capitolato (allegati 1 e 2).

La convenzione avrà durata triennale.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“E.S. Piccolomini” con sezioni associate:

*Liceo Classico “E.S. Piccolomini” e Liceo della Formazione “S. Caterina da Siena”
(Siena) – Tel.0577/280787 Fax.0577/288008*

Istituto d'Arte “Buoninsegna” (Siena) – Tel.0577/281223 Fax.0577/40321

Segreteria e Presidenza: Prato S. Agostino, 2 - 53100 SIENA - Tel.0577/280787 Fax.288008

email – SIIS002001@istruzione.it – piccolomini.siena@gmail.com

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2, del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'Istituzione stessa.

La Commissione Tecnica incaricata, procederà il **26 FEBBRAIO alle ore 12:00** all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

La Dirigente Scolastica, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Responsabile del procedimento- Dirigente Scolastico

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art.13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura in quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la Commissione Tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti da MIUR redatti in applicazione del Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”- D.L. 44del 01/02/2001:

Allegato1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;

Allegato2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto d'Istruzione Superiore “E.S. Piccolomini”;

Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;

Allegato4: Dichiarazione di Offerta Economica;

Allegato 5: Schema punteggi.

Tutti gli allegati sopra riportati compreso il presente bando possono essere accessibili e scaricabili dal sito Internet della scuola (Albo pretorio- Bandi di gara).

Tutta la documentazione di gara come previsto dalla Nota Miur 5919 del 20/09/2012 sarà inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, al fine di assicurare alla stessa la massima evidenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Sabrina PIRRI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3,c.2,D.Lgs. 39/93)